



## OBCHODNÉ PRAVIDLÁ

o bankových účtoch,  
platobných službách  
a vkladoch

s účinnosťou 9. decembra 2013

(pre spotrebiteľov, ktorí mali pred dňom zverejnenia týchto Obchodných pravidiel s Bankou uzavretú zmluvu, ktorej súčasťou sú tieto Obchodné Pravidlá s odloženou účinnosťou od 22. januára 2014)

---

## Obsah

<b>I. ÚVODNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>3</b>
1. Všeobecné ustanovenia .....	3
2. Definície.....	3
<b>II. VEDENIE BANKOVÉHO ÚČTU A VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY PLATOBNÝCH SLUŽIEB .....</b>	<b>5</b>
1. Otvorenie účtu .....	5
2. Disponovanie s účtom .....	6
3. Výpis z účtu .....	7
4. Platobné operácie, spôsoby platenia.....	7
5. Platobné príkazy .....	9
6. Navrátenie .....	11
7. Zodpovednosť za realizáciu platobnej transakcie .....	12
8. Výmenné kurzy použité v prípade platobných príkazov vyžadujúcich konverziu .....	13
9. Pohľadávky splatné na požiadanie, úroky splatné na požiadanie .....	13
10. Protihodnota služieb, náklady .....	13
<b>III. VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY PRE VKLADY S DOHODNUTOU DOBOU VIAZANOSTI .....</b>	<b>13</b>
1. Uskutočnenie vkladu .....	13
2. Úročenie .....	14
3. Zrušenie vkladu pred dátumom splatnosti.....	14
<b>IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>14</b>
1. Spolupráca s Klientom/ udržiavanie kontaktu s Klientom.....	14
2. Zmena Obchodných pravidiel .....	15
3. Ukončenie zmluvy, zatvorenie bankového účtu .....	15
4. Vybavovanie sťažností, opravné prostriedky.....	16

---

## I. Úvodné ustanovenia

### 1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. KDB Bank Europe Ltd. je súkromná akciová spoločnosť so sídlom Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.; 1054 Budapešť, Maďarsko, registračné číslo: 01-10-041313 konajúca prostredníctvom KDB Bank Europe Ltd., pobočka zahraničnej banky so sídlom Obchodná 2, 811 06 Bratislava na základe jedného bankového povolenia (ďalej len „Banka“).
- 1.2. Zmluvné podmienky prijímania vkladov a poskytovania platobných služieb medzi Bankou a Klientom (ďalej len „Zmluvné strany“) v prípade zmluvy (napr. zmluva o bežnom účte, zmluva o vkladovom účte, ďalej len „Zmluva“) uzavretých medzi Zmluvnými stranami, týchto Obchodných pravidiel o bankových účtoch, platobných službách a vkladoch (ďalej len „Obchodné Pravidlá“), Obchodných pravidiel pre telefonické a elektronické bankové služby, Obchodných pravidiel bankových kariet, iných zmlúv uzavretých medzi Zmluvnými stranami a pravidiel vzťahujúcich sa na služby Banky, tlačív Banky slúžiacich ako platobné príkazy a Všeobecných obchodných podmienok Banky sa všetky spoločne považujú za Rámcovú zmluvu uzavretú medzi Zmluvnými stranami.
- 1.3. Pre otázky a vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou alebo inou zmluvou uzavretou medzi Zmluvnými stranami platia v nasledovnom poradí Obchodné Pravidlá, Všeobecné obchodné podmienky, osobitné pravidlá Banky vzťahujúce sa na niektoré bankové služby a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

### 2. Definície

**Pracovný deň / Bankový deň:** je deň, keď Banka vykonáva obchodnú činnosť, teda keď je Banka otvorená s cieľom vykonávať platobné operácie. Bankovým dňom nie je deň, ktorý Banka z prevádzkových dôvodov plánuje vyhlásiť za nebankový; Banka tieto mimoriadne nebankové dni oznámi Zverejnením najneskôr 5 dní vopred. Ak za nepredvídateľných okolností nastane situácia, že Banka nebude môcť vysporiadať bankové obchody v určitý deň, je oprávnená vyhlásiť tento deň za nebankový aj bez dodržania 5 dňovej lehoty.

**Bankový účet:** je v Banke otvorený platobný účet na základe zmluvy o bežnom účte podľa § 708 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný Zákonník, ktorý bez ohľadu na menu a názov účtu slúži na spracovávanie a evidenciu finančných pohľadávok a finančných dlhov Majiteľa účtu – na ktorého zaťaženie alebo v prospech, v prípade odlišnosti právnych predpisov, môže byť použitý ktorýkoľvek spôsob platenia stanovený v právnych predpisoch platobných služieb.

**Deň pracovného voľna:** je deň, keď Banka nevykonáva obchodnú činnosť.

**Štát EHP:** je členom Európskej Únie, alebo iný štát, ktorý je členom dohody o Európskom Hospodárskom Priestore.

**Platobná operácia v EHP:** je taká platobná operácia, pri ktorej uskutočnení aj platiteľ, aj poskytovateľ platobných služieb príjemcu alebo jediný poskytovateľ platobných služieb vykonávajúci plnenie poskytuje svoju peňažnú službu na území EHP a poskytovanie platobných služieb sa vykonáva v eurách alebo mimo eurozóny v mene štátu EHP.

**Elektronické prevody:** sú prevody, ktoré sa vykonávajú na základe elektronických prevodných príkazov.

**Elektronické prevodné príkazy:** sú platobné príkazy, ktoré neboli predložené v papierovom formáte a nevyžadujú žiadnu výmenu medzi menami.

**Dátum pripísania a odpísania / deň valuty:** je deň, ktorý Banka vezme do úvahy z pohľadu úrokových výpočtov zúčtovaných v prospech alebo na zaťaženie platobného účtu.

---

**Platobná operácia:** je príkaz vykonaný na základe požiadavky platiteľa, príjemcu, osoby oprávnenej vydať úradný (oficiálny) príkaz a vydavateľa prevodných príkazov – podľa niektorého spôsobu platenia - bez ohľadu na právny pomer medzi platiteľom a príjemcom.

**Platobný účet:** je účet otvorený pre Klienta poskytovateľom platobných služieb na vykonanie platobných operácií, vrátane bežných a vkladových účtov.

**Platiteľ:** je subjektom, ktorý

- a) ako majiteľ platobného účtu schvaľuje platobné príkazy, alebo
- b) v prípade neexistencie platobného účtu vydáva platobný príkaz, alebo
- c) ktorého účet na základe úradného prevodu alebo úradného príkazu je zaťažený.

**Zoznam podmienok :** je neoddeliteľnou súčasťou Sadzobníka poplatkov, podľa ktorého Banka zaznamenáva k akému dátumu (deň valuty) plní svoje povinnosti ohľadne platobných príkazov.

**Spotrebiteľ:** fyzická osoba, konajúca v záujme iných cieľov, ako je jeho povolanie alebo hospodárska činnosť.

**Príjemca:** je oprávnenou osobou sumy, ktorá je predmetom platobnej operácie (napr. príjemca prevodu).

**Sadzobník poplatkov a zoznam podmienok (ďalej len „Sadzobník poplatkov“):** stanovuje peňažné a k tomu patriace ďalšie služby, ktoré nie sú obsiahnuté v Obchodných pravidlách Banky - zmluvné podmienky, plnenia, podávanie príkazov, termín podávania príkazov, poplatky za niektoré služby, provízie, náklady, ktorý tvorí súčasť Zmluvy uzatvorenej medzi Bankou a Klientom.

**Oznámenie o úrokových sadzbách:** je oznámenie obsahujúce informácie o vkladových úrokoch a o úrokoch neviazaných vkladov, ktoré tvorí súčasť Sadzobníka poplatkov.

**Papierový platobný príkaz:** je taký platobný príkaz, ktorý sa nepodpísal elektronickou formou.

**Právne predpisy platobných služieb (alebo Právne predpisy) :** sú právne záväzné ustanovenia o vedení bankových účtov a o poskytovaní platobných služieb, hlavne Zákon č. 510/2002 Z.z. o platobnom styku.

**Bežný účet:** je taký platobný účet, ktorý majiteľ účtu otvára s cieľom vykonávať svoje peňažné operácie.

**Platobné služby sú:**

- a) služby umožňujúce hotovostnú platbu na platobný účet a všetky činnosti potrebné na vedenie platobného účtu,
- b) služby umožňujúce hotovostné platby z bankového účtu a všetky činnosti potrebné na vedenie platobného účtu,
- c) plnenie platobných operácií medzi platobnými účtami,
- d) služby stanovené v bode c), keď sa plnenie platobnej operácie vykonáva z úverového rámca Klienta využívajúceho peňažné služby,
- e) vydanie bezhotovostných platobných prostriedkov – bez šekov a elektronických peňažných prostriedkov,
- f) hotovostné prevody,
- g) plnenie takých platobných operácií, pri ktorých platiteľ svoj príkaz schválil pomocou digitálnych a informačno-technologických prístrojov a operácia sa vykonáva u prevádzkovateľa digitálneho, komunikačného a informačno-technologického zariadenia, ktorý koná len ako sprostredkovateľ medzi Klientom a treťou osobou.

**zákon AML :** Zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov v trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu.

---

**Referenčné kurzy:** sú Bankou dané, verejnosti dostupné, výmenné kurzy medzi menami so štandardnými podmienkami. Banky svoje referenčné výmenné kurzy uverejnia na svojej webovej stránke a v pobočke, informácie o využití referenčných kurzov uverejnia v Sadzobníku poplatkov.

**Referenčná sadzba:** Bankou používané – viazané k referenčnej úrokovej sadzbe a pre verejnosť dostupné aktuálne referenčné úrokové sadzby; v prípade vkladov v EUR - EURIBOR; v prípade vkladania v cudzej mene - LIBOR. V prípade, ak úroky uverejnené v Oznámení o úrokových sadzbách sú viazané k referenčným úrokovým sadzbám (vklady s premenlivou úrokovou sadzbou), Banka úroky po zmene referenčných úrokových sadziieb upraví. Banka nové Oznámenie o úrokových sadzbách uverejní najneskôr jeden deň pred nadobudnutím účinnosti, na svojej webovej stránke a vyvesí ho tiež v zákazníckom priestore pobočky.

**Zaradenie:** je nesplnenie platobného príkazu na účet vedeným Bankou s dôvodu nedostatku krytia (do splnenia podmienok) a priradenie do čakacieho radu s cieľom budúceho plnenia, okrem prípadu, keď sa platiteľ, kvôli pravidelným platbám, dohodne s Bankou o priradení, kvôli plánovanému plneniu prijatých platobných operácií.

**Majiteľ účtu:** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzavrela zmluvu o bankovom účte s Bankou.

**Trvalý nosič:** je taký prístroj, ktorý umožní klientovi ukladanie, pre neho určených, dát a neskôr zobrazenie uložených dát v nezmenenej podobe.

**Klient:** je majiteľ účtu, respektíve iná oprávnená osoba alebo osoba, ktorá má nad účtom dispozičné právo (zástupca, oprávnená osoba).

**Pravidlá vzťahujúce sa na identifikáciu klientov:** Zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov v trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu, Zákon č.483/2001 Z.z. o bankách a Zákon č. 510/2002 Z.z. o platobnom styku.

**Zverejnenie:** je sprístupnenie dokumentu alebo informácie v prevádzkovom priestore Banky a/alebo prostredníctvom služieb elektronického bankovníctva a/alebo na internetovej stránke Banky a/alebo inou, po úvahe Banky, vhodnou formou alebo iným vhodným spôsobom dohodnutým s Klientom, čím dokument alebo informácia nadobúda účinnosť, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

## II. Vedenie bankového účtu a všeobecné zmluvné podmienky platobných služieb

### 1. Otvorenie bankového účtu

- 1.1. Banka, na základe písomne uzavretej zmluvy s Majiteľom účtu o poskytovaní platobných služieb a na zúčtovanie jeho bankových transakcií otvorí bankový účet v eurách v resp. devízový bankový účet v menách stanovených v Sadzobníku poplatkov.
- 1.2. Podľa zmluvy o bankovom účte Banka na účte otvorenom na meno Majiteľa účtu spravuje a eviduje finančné prostriedky Majiteľa účtu – podľa ustanovení právnych predpisov platobných služieb - vykonáva platobné operácie (hotovostná platba, platba, prevody, inkaso) a ďalšie činnosti spojené s vedením účtov, okrem toho oznamuje Majiteľovi účtu zaťaženia, dobropisy a zasiela oznámenia o zostatku na účte.
- 1.3. Zmluva o bežnom účte sa uzatvára v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami. Podmienkou uzatvorenia zmluvy o bankovom účte je, že Majiteľ účtu potvrdí svoju identitu, resp. zápis v úradnej evidencii podľa aktuálne platných ustanovení právnych predpisov a zástupca právnickej osoby potvrdí svoje oprávnenie konať v jej mene. Majiteľ účtu je povinný preukázať potrebné dokumenty k otvoreniu účtu stanovené v Sadzobníku poplatkov, uviesť svoj podpisový k dispozícii Banke a podpísaním individuálnej zmluvy prijme Všeobecné Obchodné Podmienky, tieto Obchodné Pravidlá a všetky podmienky nachádzajúce sa v Sadzobníku poplatkov. Banka je

---

oprávnená v Sadzobníku poplatkov stanoviť minimálnu čiastku, ktorá musí byť na účet vložená ako podmienku otvorenia účtu.

- 1.4. Banka bankový účet Majiteľa účtu eviduje a identifikuje pod úplným menom, ak nejde o fyzickú osobu pod úplným alebo skráteným menom Majiteľa účtu alebo individuálnym platobným číslom Majiteľa účtu (číslo bankového účtu).
- 1.5. Počas zmluvného vzťahu medzi Bankou a Majiteľom účtu, je Klient povinný všetky zmeny údajov, ktoré boli podmienkou uzatvorenia zmluvy o účte oznámiť Banke do piatich pracovných dní od zistenia.
- 1.6. V prípade, ak Majiteľ účtu chce využívať telefonické alebo elektronické služby Banky, počas zmluvného vzťahu svoje oznámenie o požiadavke bankových kariet resp. telefonických a elektronických bankových služieb, môže podať aj elektronicky alebo telefonicky podľa Obchodných pravidiel o elektronických a telefonických službách Banky.

## **2. Disponovanie s účtom**

- 2.1. Majiteľ účtu môže so svojim účtom osobne alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby - okrem prípadov stanovených v právnych predpisoch – voľne disponovať. Bez príkazu Majiteľa účtu alebo proti jeho príkazu môže byť jeho bankový účet zaťažený len v prípadoch stanovených v právnych predpisoch.
- 2.2. Majiteľ účtu je povinný na stanovenom tlačive (podpisovom vzore) oznámiť Banke osoby, ktoré majú dispozičné právo k bankovému účtu. Pri nahlásení osôb s dispozičným právom právnická osoba stanoví spôsob vedenia bankového účtu, pričom berie do úvahy predpisy Majiteľa účtu, vzťahujúce sa na založenie, zastupovanie a vedenie. Podmienkou na disponovanie s účtom je dať k dispozícii Banke podpisový vzor Majiteľa účtu a podpisové vzory oprávnených osôb, ktoré budú mať dispozičné právo. V prípade právnickej osoby použitie pečiatky, ktorá bola použitá pri prihlásení podpisov, môže byť podmienkou disponovania s účtom. V prípade neexistencie takého ustanovenia, pečiatka slúži len na označenie mena Majiteľa účtu, Banka neskúma pečiatku ako podmienku využitia účtu.
- 2.3. Splnomocnenie k dispozícii s účtom Banka prijme len na verejnej listine alebo na súkromnej listine s dôkaznou hodnotou. Oprávnenie a splnomocnenie môže byť stanovené – so stanovením maximálneho limitu, respektíve s obmedzením podania platobného príkazu alebo individuálne (na jeden hotovostný platobný príkaz). Splnomocnená osoba svoje dispozičné právo nemôže previesť a nemá oprávnenie na zmenu alebo zrušenie účtu - okrem prípadov, ak je na to splnomocnená. Majiteľ účtu, dispozičné právo oprávnenej osoby môže kedykoľvek odvolať alebo obmedziť. Ak účtom disponuje viac osôb, na „ podpisovom vzore“ je potrebné označiť spôsoby disponovania s účtom (samostatné alebo spoločné).
- 2.4. V prípade úmrtia Majiteľa účtu fyzickej osoby, oprávnená osoba stratí nad účtom svoje dispozičné právo. Splnomocnený je povinný neodkladne oznámiť smrť splnomocniteľa Banke. Za škody spôsobené nesplnením tejto povinnosti Banka nenesie žiadnu zodpovednosť. Banka nevykoná príkazy splnomocneného, aj ak sa o smrti dozvie prostredníctvom oficiálnej listiny.
- 2.5. K väčšine bankovým účtom je potrebné vyplniť „podpisový vzor“ a pri zmene niektorých údajov alebo podpisov je potrebné vyplniť nový. Správne vyplnené tlačivá na prihlásenie podpisov v pobočke, v ktorej je vedený bankový účet, nadobudnú platnosť ihneď.
- 2.6. V prípade, ak osobný účet má viac majiteľov, spoluvlastníci majú na bankový účet také isté práva resp. povinnosti, ich práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy sú jednotné. V prípade neexistencie iného ustanovenia je podiel Majiteľov rovnaký. Na zmenu a zrušenie účtu spoluvlastníci majú právo len spoločne a to aj vtedy, ak nad účtom majú právo disponovať samostatne.
- 2.7. S bankovým účtom môže disponovať splnomocnená osoba s použitím vyznačených tlačív Banky, s vyznačením čísla bankového účtu, celého mena Majiteľa účtu, v prípade právnickej osoby celého alebo skráteného mena Majiteľa účtu, respektíve v Banke prihláseným podpisom.

---

V prípade, ak Klient koná osobne, Banka je oprávnená okrem kontroly podpisu kontrolovať aj osobné údaje Klienta. Ďalšie pravidlá Banky obsahujú Všeobecné zmluvné podmienky na telefonické a elektronické platobné príkazy a platobné príkazy s pomocou karty .

- 2.8. Na bežnom účte otvorenom pre právnické osoby ešte nezaregistrované podľa predpísaných právnych predpisov v obchodnom alebo inom registri :
- a) v prípade obchodnej spoločnosti a družstva na zaťaženie bežného účtu - okrem základného imania - resp. v prospech bežného účtu sa nedá vykonať platobný príkaz dovtedy, kým Majiteľ účtu nepotvrdí, že podal svoju žiadosť o zápis do obchodného alebo iného registra a oznámi svoje daňové identifikačné číslo a IČO;
  - b) v prípade vzniku iných právnych subjektov pri registrácii do príslušnej evidencie na zaťaženie bežného účtu - okrem základného imania - resp. v prospech bežného účtu aj pri splnení podmienok v bode a) platobný príkaz sa dá vykonať len po preukázaní registrácie do príslušnej evidencie.

### **3. Výpis z účtu**

- 3.1 O dobropisoch a zaťaženiach, respektíve o zostatku na bankovom účte, Banka informuje Majiteľa účtu výpisom, ním vybratým spôsobom a v časovom intervale stanovenom v zmluve o bankovom účte.
- 3.2 Výpis z bankového účtu okrem iného obsahuje obrat na bankovom účte, počiatočný zostatok, konečný zostatok, druh platobných operácií, odkaz umožňujúci identifikáciu, údaje platiteľa a príjemcu, správu pre príjemcu, sumu platobnej operácie, vypočítanú sumu platobnej operácie podľa stanovenej meny platobného príkazu, Bankou používaný výmenný kurz pri plnení platobného príkazu, poplatky a náklady, ktoré sa platia pre Banku a ďalšie platobné povinnosti a deň valuty dobropisu alebo zaťaženia.
- 3.3 Banka bez poplatku – v prípade neexistencie ďalšieho ustanovenia – pošle výpis z účtu Majiteľovi účtu papierovou alebo elektronickou formou. Pre Majiteľa osobného účtu, ktorý využíva elektronické bankové služby, Banka urobí dostupným výpis elektronickou formou, ale Majiteľ účtu okrem toho, môže požiadať o mesačné papierové oznámenie o výpise z účtu, ktoré si môže zadarmo prevziať v pobočke Banky. Papierové oznámenie o výpise z účtu si Majiteľ účtu môže prevziať osobne na pobočke banky alebo na osobné požiadanie ho Banka pošle poštou na označenú adresu.
- 3.4 Okrem výpisu z účtu, ktorý Banka poskytuje zadarmo, Banka pre Majiteľa účtu za poplatok stanovený v Sadzobníku poplatkov poskytuje informácie o obratoch na účte, respektíve o transakciách vykonaných na bankovom účte.

### **4. Platobné operácie, spôsoby platenia**

- 4.1 Banka vykoná platobnú operáciu len vtedy – okrem úradných prevodov a prevodného príkazu - ak to predbežne schválil platiteľ, respektíve v prípadoch stanovených v 5.2.2. a 5.2.3., ak to dodatočne schválil platiteľ.
- 4.2 Na vykonanie platobných operácií sa dajú využiť nasledujúce spôsoby platenia:
- a) Platobné spôsoby medzi platobnými účtami:
    - aa) prevod
    - ab) úradný prevodný príkaz, prevodný príkaz
    - ac) platba iniciovaná príjemcom prostredníctvom platiteľa
    - ad) dokumentárny akreditív (akreditív)
  - b) hotovostné platobné spôsoby viazané na platobný účet, hlavne:
    - ba) hotovostná platba na platobný účet

---

bb) hotovostná platba z platobného účtu

Podrobné pravidlá o platobných spôsoboch obsahuje zákon č. 510/2002 Z.z. o platobnom styku a opatrenia NBS.

#### 4.3 *Platobné spôsoby medzi platobnými účtami:*

##### 4.3.1 Prevod

4.3.1.1 S prevodným príkazom klient poverí Banku, aby stanovenú sumu previedla na platobný účet príjemcu. Prichádzajúcu sumu na bankový účet Majiteľa účtu prostredníctvom prevodu príjme Banka a pripíše k dobru na účet.

4.3.1.2 Prevodné príkazy z bankového účtu môžu byť nasledujúce:

- *jednorazový* alebo *pravidelný prevod* (prevod, ktorý sa opakuje v určitých časových intervaloch a ktorý Banka vykonáva až do konečného dátumu alebo do doby splatnosti);
- *okamžitý* alebo *preddefinovaný prevod* (príkaz sa vykoná neskorší deň ako je stanovené v Zozname podmienok);
- *vnútroštátne* alebo *zahraničné prevody* (účet platiteľa a príjemcu je vedený v inom štáte);
- *mimobankové* alebo *vnútro bankové prevody* (aj účet platiteľa aj príjemcu vedie Banka);
- prevody medzi rôznymi účtami Majiteľa účtu vedených Bankou;
- *hromadné prevody*: Majiteľ účtu podá prevodné príkazy s rovnakým platobným titulom pre rôznych príjemcov v hromadnej, skupinovej forme.

4.3.1.3 V prípade pravidelných a preddefinovaných prevodov, ak Klientom stanovený deň prevodu pripadá na deň pracovného voľna alebo v danom mesiaci nie je taký deň sa prevod vykoná najbližší pracovný deň.

##### 4.3.2 Úradne prevodné príkazy, prevodný príkaz (uznesenie)

4.3.2.1 V súdnom exekučnom konaní a v daňovom administratívnom exekučnom konaní je peňažné pohľadávky potrebné vykonať úradným prevodom alebo prevodom podľa prevodných príkazov.

4.3.2.2 Podľa úradných prevodných príkazov - respektíve prevodných príkazov – Banka pošle stanovenú sumu z účtu Klienta na platobný účet stanovený príjemcom vydávajúcim úradný platobný príkaz a označeným v prevodnom príkaze. V prípade, ak Majiteľ účtu má oprávnenie na vydanie úradného prevodného príkazu, prevodný príkaz môže vykonať aj cez Banku. Banka je povinná príkaz zaslať ďalej poskytovateľom platobných služieb platiteľa, uvedeného v úradnom prevode.

##### 4.3.3 Platba iniciovaná príjemcom cez platiteľa

Všeobecné podmienky vzťahujúce sa na tento spôsob platenia (platenie s bankovou kartou) sa nachádzajú v Obchodných pravidlách bankových kariet.

##### 4.3.4 Dokumentárny akreditív (akreditív)

4.3.4.1 S dokumentárnym akreditívom Banka („otvárajúci poskytovateľ platobných služieb“) podľa poverenia Majiteľa účtu, ktorý je v základných transakciách viazaný, sa vo vlastnom mene zaviazuje, že ak príjemca do určitej doby odovzdá stanovené dokumenty, respektíve splní v dokumentárnom akreditíve stanovené podmienky, sumu stanovenú v dokumentárnom akreditíve v prípade správnosti údajov s prevodom vyplatí.

4.3.4.2 Príjemca zašle Banke dokumenty stanovené Bankou v dokumentárnom akreditíve priamo alebo cez poskytovateľa platobných služieb.



---

#### 4.4 *Spôsoby hotovostných platieb vzťahujúce sa na platobné účty*

##### 4.4.1 Platba v hotovosti:

4.4.1.1 Klient alebo platiteľ s vyplneným a podpísaným tlačivom Banky o hotovostnej platbe zaplatí hotovosť na účet Majiteľa účtu v pokladni Banky.

4.4.1.2 Hotovosť vloženú v pokladni Banka po prevzatí spočíta, respektíve skontroluje jej pravosť a ihneď pripíše na účet Majiteľa účtu. Banka pokladničné služby vykonáva počas pokladničných hodín uvedených v Sadzobníku poplatkov v pobočke Banky.

##### 4.4.2 Vyplácanie v hotovosti:

4.4.2.1 Majiteľ účtu alebo ním oprávnená osoba je oprávnená vybrať hotovosť z účtu Majiteľa účtu na základe vyplnenia príslušného tlačiva Banky o vyplatení.

4.4.2.2 Klient svoju požiadavku na hotovostný výber nad limitovanú sumou stanovenú v Sadzobníku poplatkov musí vopred oznámiť.

4.4.2.3 Všeobecné zmluvné podmienky výberu v hotovosti bankovou kartou obsahujú príslušné Obchodné Pravidlá bankových kariet.

### 5. **Platobné príkazy**

#### 5.1 Podanie, príjem a plnenie platobných príkazov

5.1.1. Klient môže podať platobný príkaz na tlačivách Banky, na formulároch stanovených v právnych pravidlách o poskytovaní platobných služieb, podľa Obchodných Pravidiel vzťahujúcich sa na elektronické a bankové služby - elektronickou a telefonickou formou, resp. podľa príslušných Obchodných Pravidiel bankových kariet aj platobnou kartou.

5.1.2 Banka vykoná len platobný príkaz obsahujúci všetky dôležité údaje, ktorý je podpísaný Majiteľom účtu alebo inou oprávnenou osobou alebo osobou oprávnenou na vydanie platobného príkazu respektíve inou formou schválený platobný príkaz.

5.1.3 K splneniu platobného príkazu je Klient povinný zadať sumu platobného príkazu, menu, meno a číslo účtu platiteľa, v prípade príkazov medzi účtami meno a číslo účtu príjemcu, deň vzniku platobného príkazu, v prípade príkazov s dátumom valuty (pripísania a odpísania) vznik dátumu valuty (dátum pripísania a odpísania), okrem toho ďalšie údaje potrebné k splneniu platobného príkazu alebo ďalšie údaje. V prípade medzinárodných platieb platobný príkaz musí obsahovať právny titul platby, kód štátu príjemcu, v prípade prevodov do členských štátov Európskej Únie medzinárodné číslo účtu príjemcu (IBAN), a identifikačný kód inštitúcie, ktorá vedie účet príjemcu (kód BIC alebo SWIFT).

5.1.4 Banka nevykoná príkazy, ktoré sú vyplnené chybné, neúplne, nečitateľne, sú opravené alebo chybné podpísané (ďalej len: chybné). V prípade, ak opravy, doplnenia a potvrdenia sa nevykonajú do dňa prevzatia platobných príkazov (osobne, telefonicky alebo elektronickou formou) Banka také platobné príkazy s označením dôvodu odmietne a bez splnenia vráti, respektíve pošle späť Klientovi. Za Omeškanie plnenia kvôli chybnému platobnému príkazu Banka nenesie žiadnu zodpovednosť.

5.1.5 Banka odmietne všetky platobné príkazy, ktoré sú nesplniteľné kvôli nedostatku finančných prostriedkov, okrem prípadu, ak sa Banka dohodla s Majiteľom účtu inak. Majiteľ účtu je povinný uhradiť Banke všetky náklady, ktoré vznikli z dôvodu nedostatku krytia platobného príkazu, respektíve je Banka oprávnená túto svoju pohľadávku uplatniť a zaťažiť tým účet Majiteľa účtu.

- 
- 5.1.6 Banka, prevody podané úradným prevodným príkazom a inkasné príkazy na zaťaženie účtu – v prípade neexistencie inej dohody medzi Bankou a Klientom - vykoná aj v prípade zaťaženia úverového rámca vzťahujúceho sa na bankový účet.
- 5.1.7 Banka platobné príkazy prevezme na predmetné plnenie s termínom prijatia stanoveným v Sadzobníku poplatkov. V prípade, ak platobný príkaz príde do Banky po záverečnom termíne prijatia na daný platobný príkaz, Banka ho prijme ďalší pracovný deň, pričom berie do úvahy stanovený termín prijatia na daný platobný príkaz. Banka platobné príkazy prevezme podľa poradia doručenia do Banky, pričom berie do úvahy termín prijatia stanovený v Sadzobníku poplatkov a údaje obsiahnuté v 5.1.8. a zaťaženia bankových účtov, v prípade neexistencie iného ustanovenia a vykonáva ich v poradí prevzatia. Pre poradie prevzatia a na termín prevzatia je smerodajná evidencia banky. Odmietnuté platobné príkazy sa považujú za neprevzaté.
- 5.1.8 Termín prevzatia platobného príkazu:
- a) V prípade, ak Obchodné Pravidlá pre dané platobné príkazy nestanovujú inak, je termín prevzatia platobného príkazu do času stanoveného v Sadzobníku poplatkov ten, kedy bol platobný príkaz prijatý Bankou. Platobné príkazy, ktoré prišli mimo bankových dní sa považujú za príkazy prijaté v nasledujúci pracovný deň.
- b) V prípade, ak sa Klient (iniciátor platobného príkazu) a Banka dohodnú, že plnenie platobného príkazu Banka vykoná v stanovený deň, po určitej dobe alebo v deň, keď jej Majiteľ účtu sprístupní sumu potrebnú na plnenie, za termín prevzatia sa považuje takto dohodnutý deň. V prípade, ak tento deň nie je Bankovým obchodným dňom, za dátum prevzatia treba považovať ďalší pracovný deň.
- c) V prípade elektronického prevodu sa za termín prevzatia platobného príkazu považuje termín do lehoty prevzatia, stanovený v Sadzobníku poplatkov a zozname podmienok, keď elektronické platobné príkazy došli do Banky a suma potrebná k plneniu je k dispozícii na bankovom účte Majiteľa účtu. Keď elektronický prevodný príkaz bol podaný so stanoveným dňom zaťaženia, za prijatie prevodného príkazu sa považuje termín, keď je v deň zaťaženia potrebná suma na vykonanie platobného príkazu k dispozícii na účte Majiteľa účtu. Keď deň stanovený za deň zaťaženia vychádza na deň pracovného voľna alebo v danom mesiaci neexistuje taký deň, dňom zaťaženia sa považuje ďalší bankový deň.
- 5.1.9 Banka lehotu plnenia platobného príkazu počíta od termínu prevzatia platobného príkazu podľa bodu 5.1.8. V prípade, ak je platobný príkaz podmienkou prijatia stanovenou v bode 5.1.8., k plneniu je potrebné mať k dispozícii finančné prostriedky, zaťaženie bankového účtu Banka začne len v čase prevzatia platobného príkazu.
- 5.1.10 Banka lehotu plnenia platobných príkazov stanoví v Sadzobníku poplatkov.
- 5.1.11 Pri plnení platobných operácií Banka nie je povinná skúmať zhodu názvu a čísla účtu príjemcu platby, respektíve platiteľa. Platobné príkazy Banka vykoná len podľa čísla účtu.
- 5.2 Schválenie, odvolanie a oprava platobných operácií
- 5.2.1 Klient platobné operácie schvaľuje, v prípade neexistencie iného ustanovenia, pri podaní príkazu písomne, úplným, bezchybným a správnym vyplnením platobného príkazu (prípadne ďalšieho dokumentu obsahujúceho schválenie) svojim podpisom podľa podpisového vzoru, s podaním do Banky, taktiež telefonicky alebo elektronickou formou stanovenou v Obchodných Pravidlách .
- 5.2.2 Pravidlá pre predbežné a dodatočné schválenia platobných príkazov obsahujú Obchodné Pravidlá bankových kariet.
- 5.2.3 Majiteľ účtu na splnenie „hromadného príkazu na inkaso“ a „príkazu na inkaso na základe splnomocnenia“ môže stanoviť prahové hodnoty (limity). Príkaz nad stanoveným limitom Banka nevykoná. Banka o vykonaní hromadného príkazu na inkaso môže informovať Majiteľa účtu aj pred vykonaním príkazu, ktorý do konca posledného pracovného dňa pred zaťažením môže zakázať vykonanie príkazu.

- 
- 5.2.4 Klient môže svoj platobný príkaz - v prípade neexistencie iného ustanovenia v Sadzobníku poplatkov - do vykonania zaťaženia účtu Bankou, ale najneskôr v deň podania platobného príkazu počas pokladničných hodín, zmeniť alebo odvolať. V prípade platobných príkazov s určeným dňom zaťaženia, Klient svoj platobný príkaz môže odvolať len do konca predošlého dňa zaťaženia stanoveného zmluvnými stranami. V prípade, ak Klient odvolanie alebo zmenu platobného príkazu nepodá v písomnej forme, Banka nevykoná príkaz až do prijatia písomného potvrdenia.
- 5.2.5 Ak platobný príkaz inicioval príjemca (napr. hromadný príkaz na inkaso) alebo ho iniciovali cez neho (napr. platobný príkaz s platobnou kartou na POS termináli) po odovzdaní príkazu na inkaso Banke Majiteľ účtu platobný príkaz nemôže odvolať. K odvolaniu takého platobného príkazu je potrebný súhlas príjemcu.
- 5.2.6 Majiteľ účtu je povinný Banke uhradiť všetky náklady, ktoré jej vznikli odvolaním, zrušením alebo zmenou platobného príkazu, Banka si svoj nárok uplatní na ťarchu bankového účtu Majiteľa účtu.
- 5.2.7 Klient môže požiadať o opravu Bankou chybné vykonaných alebo Klientom neschválených príkazov hneď po vykonaní platobného príkazu alebo najneskôr do jedného mesiaca po vykonaní platobného príkazu.
- 5.2.8 V prípade, ak Banka odmietne požiadavku spotrebiteľa o opravu, Banka je povinná dokázať, že spornú platobnú operáciu schválil Majiteľ účtu ako platiteľ, že platobná operácia bola prijatá správne a plnenie Banky neobmedzovala žiadna technická chyba.
- 5.2.9 V prípade vykonania Klientom neschválenej platobnej operácia je Banka ihneď povinná uhradiť sumu platobnej operácie platiteľovi, na platobnom účte nastaviť stav ako pred zaťažením a Banka je povinná uhradiť aj prípadnú škodu, ktorá vznikla platiteľovi.
- 5.2.10 Klient a Banka môžu iniciovať odvolanie mimobankového prevodu v lehote 30 pracovných dní po vykonaní prevodového príkazu v troch prípadoch:
- dvojitý prevod;
  - nesprávny príkaz z technických príčin;
  - zneužitie – podozrivý príkaz.
- Požiadavka Klienta na odvolanie mimobankového prevodného príkazu po lehote stanovenej v bode 5.2.4, bude považovaná za požiadavku na odvolanie platobného príkazu podľa tohto článku.
- 5.2.11 Ak sa čiastka na Klientom odvolaných prevodov už pripísala k dobru na účet príjemcu platby, táto čiastka môže byť zaslaná späť na jeho účet len so súhlasom príjemcu.

## **6. Vrátenie platby v prípade inkasa**

- 6.1 Na požiadavku Majiteľa účtu ako platiteľa, do 50 dní od zaťaženia Banka vráti sumu platobnej operácie iniciovanú príjemcom alebo cez príjemcu schválenú Majiteľom účtu, keď Majiteľ účtu platnými dokumentmi preukáže splnenie oboch nasledujúcich podmienok zároveň :
- v čase schválenia Majiteľ účtu nepoznal sumu platobnej operácie, a
  - suma platobnej operácie presiahla sumu, ktorá od Majiteľa účtu v danom prípade bola racionálne očakávaná.
- 6.2 Majiteľ účtu k požiadavke o vrátenie peňazí musí pripojiť nasledujúce dokumenty:
- Originál zmluvy medzi Majiteľom účtu a Príjemcom, ktorá tvorí základ platobnej operácie;
  - Čestné vyhlásenie, v ktorom Majiteľ účtu vyhlási, že v čase schválenia konkrétneho platobného príkazu nepoznal sumu platobnej operácie, ktorá je predmetom vrátenia, a nemohol mať o nej žiadne informácie;
  - Originál faktúry, ktorá tvorí základ platobného príkazu, originál faktúr, platobných oznámení, zúčtovaní vystavený príjemcom pred obdobím zaťaženia požadovanej sumy na vrátenie a všetky dokumenty, ktoré dokazujú a preukazujú podmienky uvedené v bode 6.1.;

- 
- Reklamáciu podanú príjemcovi platby vzťahujúcu sa na požadovanú sumu vrátenia a jeho odpoveď;
  - Vyhlásenie Majiteľa účtu o tom, že príjemca platby nevyplatil Majiteľovi účtu požadovanú čiastku na vrátenie alebo že sa táto čiastka v jeho prospech ešte nekompenzovala a nezapočítala.
- 6.3 V nasledovných prípadoch nie je vykonanie inkasa považované za sumu prevyšujúcu racionálne očakávanie Majiteľa účtu :
- Inkasovaná suma slúžila na zaplatenie splatného alebo vypršaného dlhu z pôžičky, úverov na splatenie verejného dlhu, ktorý vyplýva zo splatnej zmluvy medzi Majiteľom účtu a príjemcom.;
  - Majiteľ účtu stanovil horný limit sumy novej platobnej operácii, a inkasovaná suma bola suma pod danou hranicou.
- 6.4 Banka bezchybne podanú požiadavku o vrátenie posúdi do 10 pracovných dní, pričom má právo vyžiadať si ďalšie dokumenty a informácie a preskúmať všetky okolnosti. Banka podľa pozitívne posúdených požiadaviek najneskôr v 10. pracovný deň vráti požadované čiastky a pripíše ich k dobru na účet Majiteľa účtu. Banka je oprávnená zafaržiť účet Majiteľa účtu vrátenou čiastkou, ak sa dozvie, že príjemca platby priamo odškodnil Majiteľa účtu.
- 6.5 Majiteľ účtu nemá právo na vrátenie platby, ak schválenie platobného príkazu odovzdal priamo Banke a povinnosť informovať vzťahujúcu sa na platobné operácie, Banka alebo príjemca vykonali 28 dní pred splnením vykonania platobného príkazu.
- 6.6 V prípade, ak Klientom nie je spotrebiteľ alebo sídlo poskytovateľa platobných služieb príjemcu sa nenachádza na území EHP, Klient nemá právo na vrátenie v zmysle tohto článku.

## **7. Zodpovednosť za vykonanie platobnej operácie**

- 7.1 Ak platobnú operáciu inicioval Majiteľ účtu ako platiteľ, za chybné vykonanie platobnej operácie zodpovedá Banka, okrem prípadu, ak Banka dokáže, že suma platobnej operácie už bola pripísaná na účet poskytovateľa platobných služieb príjemcu. Banka v prípade zodpovednosti - bezodkladne vráti sumu chybné vykonanej platobnej operácie na účet Majiteľa účtu a účet dá do pôvodného stavu, v akom bol pred chybnou platobnou operáciou.
- 7.2 Na požiadavku Majiteľa účtu ako platiteľa, Banka - kvôli nevykonaniu platobnej operácie alebo chybnému vykonaniu platobnej operácie, bez ohľadu na otázku zodpovednosti – je povinná dodržiavať určité očakávané správanie a informovať Majiteľa účtu o zistených skutočnostiach.
- 7.3 Ak platobnú operáciu inicioval Majiteľ účtu ako príjemca alebo ju iniciovali cez neho, za odoslanie platobného príkazu poskytovateľovi platobných služieb platiteľa a za vykonanie platobnej operácie na základe zákona voči príjemcovi, zodpovedá Banka. Banka je povinná zabezpečiť, aby suma platobnej operácie pripísaná k dobru na účet Majiteľa účtu bola k dispozícii Majiteľovi účtu bez zbytočného odkladu.
- 7.4 Ak platobnú operáciu inicioval Majiteľ účtu ako príjemca alebo ju iniciovali cez neho, Banka - kvôli nevykonaniu platobnej operácie alebo chybnému vykonaniu platobnej operácie, bez ohľadu na otázku zodpovednosti – v záujme sledovania platobnej operácie, je povinná dodržiavať určité očakávané správanie a informovať Majiteľa účtu o zistených skutočnostiach.
- 7.5 Banka je zodpovedná za všetky poplatky a náklady Klienta spôsobené nevykonaním alebo chybným vykonaním platobných operácií, vrátane úrokov z omeškania.
- 7.6 Ustanovenia bodov 7.1.- 7.5 sú použiteľné len v prípade, ak sa sídlo poskytovateľa platobných služieb príjemcu nachádza na území štátu v EHP.

---

## **8. Výmenné kurzy použité v prípade platobných príkazov vyžadujúcich konverziu**

- 8.1 V prípade platobného príkazu v inej mene ako je mena účtu, Banka bankový účet zaťaží alebo pripíše k dobru v mene účtu. Pri výmene meny Banka použije referenčný výmenný kurz, ak sa nedohodla s Klientom inak.
- 8.2 Ak sa Banka nedohodla s Klientom inak, prevzaté príkazy na spracovanie v daný deň, ktoré vyžadujú konverziu vykoná podľa devízového predajného/nákupného výmenného kurzu uverejneného najneskôr do 12,00 (referenčný výmenný kurz). Denne stanovené výmenné kurzy Banka uverejňuje na svojej webovej stránke ([www.kdbbank.eu](http://www.kdbbank.eu)) a na pobočke.

## **9. Pohľadávky splatné na požiadanie (bežný účet)**

- 9.1 Ak sa Klient nerozhodne o zaviazaní sumy na bankovom účte alebo o prevode na vkladový účet, Banka spravuje prostriedky na účte ako pohľadávku splatnú na požiadanie.
- 9.2 Na dennom zostatku pohľadávky na bežnom účte Banka platí úroky. Úrok je splatný štvrťročne a Banka ho pripíše k dobru na účet v posledný bankový deň štvrťroku.
- 9.3 Banka pri pohľadávke splatnej na požiadanie platí úrok stanovený v Oznámení o úrokových sadzbách, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou Sadzobníka poplatkov.

## **10. Protihodnota služieb, náklady**

- 10.1 Banka za vedenie účtu, poskytovanie platobných služieb a za ďalšie doplnkové služby účtuje poplatky, provízie a náklady, ktorých mieru určuje aktuálne platný Sadzobník poplatkov.
- 10.2 Banka je v čase splatnosti poplatkov, nákladov a provízií oprávnená zaťažiť bankový účet Klienta. Ak na pohľadávku Banky zostatok na bankovom účte neposkytuje dostatočné krytie, Banka je oprávnená zaťažiť aj iné účty Klienta v Banke.

## **III. VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY OHĽADNE VKLADOV S DOHODNUTOU DOBOU VIAZANOSTI**

### **1. Uskutočnenie vkladu**

- 1.1. Podľa zmluvy o vkladovom účte Klient zloží vklad v eurách alebo devízový vklad v cudzej mene (Vkladová Suma) a tento vklad zaviazne na stanovenú dobu (Doba Viazanosti) v Banke, ktorá mu z takto viazaného vkladu zaplatí úrok, Vkladovú Sumu a splatný úrok mu vyplatí v posledný deň viazanosti (Deň ukončenia) - v prípade, ak tento deň pripadne na deň pracovného voľna, peniaze vyplatí Klientovi v najbližší pracovný deň.
- 1.2. Bankou stanovenú minimálnu vkladovú sumu a Dobu viazanosti pri niektorých vkladových produktoch Banka pravidelne zverejňuje.
- 1.3. Zmluva o vkladovom účte nadobudne platnosť v deň podpisu zmluvy o vkladovom účte oboma zmluvnými stranami a po vložení Vkladovej sumy Klientom na účet v Banke.
- 1.4. Vklad je možné uložiť na jednorazové viazanie alebo na pravidelne sa opakujúce viazania. V prípade pravidelne opakujúceho sa viazania po vypršaní splatnosti Banka vklad znova zaviazne, podľa aktuálnych podmienok pre daný bankový produkt (deň zmeny/deň novej viazanosti vkladu).

---

## 2. Úročenie

- 2.1. Klient má právo na úroky od prvého dňa Viazanosti (vrátane) do Dňa Splatnosti (nie vrátane), ktorého mieru (vyjadrenú v ročnom úročení) na niektoré vkladové konštrukcie vybraté Klientom Banka zverejňuje v Oznámení o úrokových sadzbách (Vkladový úrok). Banka si vyhradzuje právo na zmenu podmienok niektorých vkladových konštrukcií, ale v prípade vkladov s fixnými úrokmi bude úroková sadzba stanovená v prvý deň viazanosti pre danú Vkladovú Sumu platná počas celej Doby Viazanosti.
- 2.2. Banka v prípade vkladov na jednorazové viazanie sumu vkladu a úrokov pripíše k dobru na bankový účet, z ktorého sa Vkladová Suma zaviazala. V prípade pravidelne sa opakujúceho viazania, Banka v Deň ukončenia (deň zmeny) na základe rozhodnutia Klienta sumu úroku pripíše k dobru na bankový účet, z ktorého sa Vkladová Suma zaviazala alebo sa zaviazá spolu s istinou (kapitalizácia).
- 2.3. Mieru vkladových úrokov, respektíve v prípade vkladov s pohyblivou úrokovou sadzbou - spôsob vyplatenia úroku - určuje v Oznámení o úrokových sadzbách.

## 3. Zrušenie vkladov pred dátumom splatnosti

- 3.1. Klient má právo zrušiť vkladovú zmluvu bez odôvodnenia. Za zrušenie vkladov pred dátumom splatnosti sa považuje zrušenie vkladovej zmluvy a každá platobná operácia, po splnení ktorej sa zruší viazanie Vkladovej Zmluvy pred ukončením doby Viazanosti, vrátane príkazov, daných Klientom, použití vkladov v súdnom konaní alebo pri použití vkladov na kauciu.
- 3.2. Banka je účastníkom systému ochrany vkladov platného v Maďarsku.

## IV. Záverečné ustanovenia

### 1. Spolupráca s Klientom/ udržiavanie kontaktu s klientom

- 1.1. Zmluvné strany sú povinné svoje navzájom podané vyhlásenia – v prípade neexistencie iného ustanovenia Obchodných pravidiel vzťahujúceho sa na telefonické a elektronické bankové služby - podávať písomne. Klient súhlasí, že:
  - a) Banka ako adresu použije Klientom uvedenú adresu (sídlo Klienta) a nenesie žiadnu zodpovednosť v prípade uvedenia chybnéj adresy, respektíve nenahlásenia zmeny svojej adresy;
  - b) Klient nesie plnú zodpovednosť, ak zmenu svojej adresy neoznámil Banke a kvôli tomu sa doručenie stalo neúspešným;
  - c) Banka je oprávnená platobnú výzvu alebo výpoveď poslať na adresu uvedenú Klientom, pokiaľ sa s Klientom nedohodla inak.
- 1.2. Klient môže nadviazať kontakt s Bankou na adrese sídla Banky (Obchodná 2, 811 06 Bratislava), cez fax na čísle +421 23211 6899, na webovej stránke Banky ([www.kdbbank.eu](http://www.kdbbank.eu)), cez zákaznícky servis, telefonicky na t. č. +421 23211 6880 a cez ústredné telefónne číslo KDB Bank Europe (KDB Kontakt).

Technické podmienky k prezeraniu webovej stránky Banky:

- Operačný systém:
  - o MS Windows 95 / 98 / NT / ME / 2000 / XP / VISTA operačný systém;
  - o Macintosh operačný systém;
  - o Linux operačný systém;
- Internetový prehliadač:

- 
- MS Internet Explorer;
  - Netscape Navigator;
  - Safari;
  - Mozilla Firefox;
  - Adobe Flash Player 9.0.28 alebo od toho vyššia lepšia verzia;
  - Pripojenie k internetu;
- Hardvér: vhodný osobný počítač k vybranému operačnému systému a internetovému prehliadaču.
- 1.3. Kontakt a korešpondencia medzi Bankou a Klientom - v prípade neexistencie inej dohody sa vykonáva v slovenskom jazyku.

## **2. Zmena Obchodných Pravidiel a Sadzobníka poplatkov („Pravidlá“)**

- 2.1. Banka je oprávnená Pravidlá kedykoľvek jednostranne meniť a/alebo dopĺňať z dôvodov zmeny svojej obchodnej politiky, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo situácie na finančnom trhu.
- 2.2. Zmenu a/alebo doplnenie Pravidiel Banka oznamuje Zverejnením v lehotách :
- a) najneskôr dva mesiace pred nadobudnutím účinnosti zmeny, ak ide o zmluvu uzatvorenú s Klientom – spotrebiteľom v zmysle zákona č. 492/2009 Z.z. - Zákon o platobných službách;
  - b) najneskôr 15 dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny, ak ide o zmluvu uzatvorenú s Klientom, ktorý nie je spotrebiteľom v zmysle zákona č. 492/2009 Z.z. - Zákon o platobných službách.
- 2.3. Klient je oprávnený vyjadriť svoj nesúhlas so zmenou alebo doplnením Pravidiel a to písomným oznámením doručeným vo forme doporučenej listovej zásielky najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu stanovenej účinnosti zmenených Pravidiel. V prípade neoznámenia nesúhlasu so zmenou a doplnením Pravidiel podľa vyššie uvedeného platí, že Klient tieto zmeny prijal a zmenené a/alebo doplnené Pravidlá sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou príslušnej Zmluvy ku dňu účinnosti zmenených Pravidiel a/alebo osobitných obchodných podmienok.
- 2.4. Ak Klient vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou Pravidiel a/alebo osobitných obchodných podmienok a nedôjde k dohode sú Banka aj Klient oprávnení svoj záväzkový vzťah vypovedať s okamžitou účinnosťou, čím sa vzájomné pohľadávky Zmluvných strán stávajú okamžite splatné.

## **3. Ukončenie zmluvy o bežnom účte, zatvorenie bankového účtu**

- 3.1. Zmluva o bežnom účte zaniká :
- dohodou;
  - výpoveďou.
- 3.2. Banka a Klient môžu zmluvu o bežnom účte ukončiť dohodou .
- 3.3. Klient má právo zmluvu o bežnom účte vypovedať Banke doručenou písomnou výpoveďou s okamžitou účinnosťou, respektíve, ak k bankovému účtu patrí banková karta s jednomesačnou výpovednou lehotou.
- 3.4. Banka má právo vypovedať zmluvu o bežnom účte v štandardnej jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá sa v prípade Klienta, ktorý je spotrebiteľom predlžuje o jeden mesiac.
- 3.5. Banka je oprávnená vypovedať zmluvu o bežnom účte s okamžitou účinnosťou v prípadoch, ak:

- 
- a) Klient nevykoná svoju splatnú platobnú povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy a bankový účet aspoň tri mesiace a v prípade poplatkov za vedenie účtu aspoň šesť mesiacov vykazuje negatívny zostatok.;
  - b) Klient hrubo a pravidelne porušuje Obchodné Pravidlá alebo ustanovenia Zmluvy vzťahujúce sa na jeho bankový účet;
  - c) Klient poruší právne predpisy vzťahujúce sa na bankové operácie a na peňažné služby alebo zákon AML, alebo má Banka podozrenie, že v súvislosti s transakciami na účte Klienta môže dochádzať k legalizácii príjmov z trestnej činnosti alebo financovania terorizmu v zmysle zákona AML, alebo ak Klient svojim správaním Klienta poruší princíp dobromyseľného uplatnenia práv, respektíve princíp spolupráce zmluvných strán a Banka v dôsledku tohto konania Klienta ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nedokáže vykonať platobné služby podľa podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a/alebo v Zmluve.
- 3.6. Banka vypovedá Zmluvu a zruší účet s okamžitou účinnosťou tiež v prípade, ak sa právnická osoba povinná si otvoriť platobný účet, do tridsiatich dní po otvorení účtu nepreukáže dokumentom o zapísaní do príslušnej evidencie, tento dokument nemôže byť starší ako 30 dní.
- 3.7. Banka je oprávnená ihneď vypovedať zmluvu, ak Klient na svojom bankovom účte dva roky nevykoná žiadny platobný príkaz.
- 3.8. V prípade vypovedania zmluvy - najneskôr však do jej skutočného ukončenia, sú si zmluvné strany povinné vyrovnáť všetky vzájomné záväzky. Majiteľ účtu pri zániku zmluvy - ak je zostatok na bankovom účte pozitívny, je povinný vydať príkaz o vyplatení alebo prevedení zostatku z účtu, resp. pri negatívnom zostatku vyrovnáť svoj dlh bez zbytočného odkladu.

#### **4. Vybavovanie sťažností, opravné prostriedky**

- 4.1. Klient svoju sťažnosť proti bankovým službám môže podať osobne na pobočke Banky, telefonicky alebo písomne prostredníctvom pošty adresovanej na sídlo Banky, faxom a elektronickou formou cez webovú stránku Banky na e-mailovú adresu [staznosti@kdbbank.eu](mailto:staznosti@kdbbank.eu).
- 4.2. Banka, osobnú sťažnosť, ak je to možné ihneď skontroluje a podľa potreby vyrieši. Ak Klient s vyriešením sťažnosti nesúhlasí, Banka o sťažnosti a svojom stanovisku urobí zápisnicu, ktorej jeden exemplár v prípade osobnej sťažnosti odovzdá Klientovi - v prípade telefonickej sťažnosti aj so svojou odôvodnenou odpoveďou zašle Klientovi, v ostatných prípadoch koná podľa ustanovení o písomných sťažnostiach.
- 4.3. V prípade, ak okamžité prešetrenie sťažnosti nie je možné, Banka o sťažnosti urobí zápisnicu, ktorej jeden exemplár v prípade osobnej sťažnosti odovzdá Klientovi - v prípade telefonickej sťažnosti aj so svojou odôvodnenou odpoveďou zašle Klientovi, v ostatných prípadoch koná podľa ustanovení o písomných sťažnostiach.
- 4.4. V prípade písomnej sťažnosti Banka svoje stanovisko s odôvodnením zašle Klientovi do 30 dní.